

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości

II. Dane oferta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu Nazwa: KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH KORABIE, Forma prawna: Koło Gospodyń Wiejskich, Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich: 1429020019, Kod pocztowy: 08-311, Poczta: Bielany-Żyłaki, Miejscowość: Korabie, Ulica: Korabie, Numer posesji: 20, Numer lokalu: 20, Województwo: mazowieckie. Powiat: sokołowski, Gmina: Bielany, Strona www: , Adres e-mail: Numer telefonu: Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adres e-mail: Telefon:

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Rozwój przedsiębiorczości kobiet z terenu Gminy Bielany			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	02.11.2025	Data zakończenia	31.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie polega na zorganizowaniu cyklu warsztatów szkoleniowych dla 10 kobiet zamieszkałych na terenie województwa mazowieckiego gminy Bielany, które planują założyć działalność gospodarczą lub już ją prowadzą. Celem warsztatów jest wsparcie uczestniczek w rozwijaniu kompetencji biznesowych, prawnych i finansowych oraz budowanie sieci kontaktów sprzyjających rozwojowi przedsiębiorczości.

Zadanie skierowane jest do pełnoletnich kobiet:

- a) mieszkających na terenie województwa mazowieckiego, które chcą założyć działalność gospodarczą,
- b) prowadzących własną działalność gospodarczą na terenie województwa mazowieckiego.

Łączny wymiar szkolenia wynosi 24 godziny dydaktyczne i obejmuje następujące bloki tematyczne: Jak skutecznie prowadzić biznes – planowanie i rozwój działalności gospodarczej, zarządzanie, podstawy marketingu i sprzedaży.

Aspekty prawne i finansowe prowadzenia działalności gospodarczej – formy prawne działalności, obowiązki podatkowe, podstawy księgowości i finansów, dostępne źródła wsparcia i finansowania. Networking i rozwój – budowanie i wykorzystywanie sieci kontaktów, współpraca w biznesie, wymiana doświadczeń, kształtowanie postaw przedsiębiorczych.

Dzięki udziałowi w warsztatach uczestniczki:

- zdobędą praktyczną wiedzę i umiejętności potrzebne do założenia i prowadzenia własnej firmy,
- poznają narzędzia umożliwiające skuteczne zarządzanie i rozwój biznesu,
- otrzymają wsparcie w zakresie podstaw prawnych i finansowych,
- nawiążą relacje sprzyjające wymianie doświadczeń i współpracy,
- wzmocnią swoje kompetencje przedsiębiorcze i innowacyjne.

Realizacja zadania przyczyni się do promowania przedsiębiorczości, wspierania innowacyjności oraz wzmacniania aktywności zawodowej kobiet z terenu województwa mazowieckiego.

Zadanie będzie realizowane z zapewnieniem dostępu dla osób niepełnosprawnych. Warsztaty zostaną zorganizowane w miejscu spełniającym wymogi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Sala szkoleniowa będzie wyposażona w:

udogodnienia architektoniczne – brak barier w postaci schodów, podjazd dla wózków inwalidzkich, szerokie drzwi umożliwiające swobodne poruszanie się osób na wózkach, dostępna toaleta przystosowana dla osób z ograniczoną mobilnością,

wsparcie organizacyjne – możliwość zapewnienia dodatkowej asysty dla uczestniczek wymagających pomocy w przemieszczaniu się,

dostosowanie materiałów szkoleniowych – udostępnienie materiałów w wersji elektronicznej oraz drukiem powiększonym dla osób słabowidzących,

dostępność komunikacyjna – w razie potrzeby istnieje możliwość zapewnienia tłumacza języka migowego oraz wsparcia w prostym języku dla osób z trudnościami poznawczymi.

Dzięki tym rozwiązaniom każda zainteresowana kobieta, w tym również osoba z niepełnosprawnością, będzie miała zapewniony pełny i równy dostęp do oferowanego wsparcia.

Realizacja zadania będzie zgodna z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411). Warsztaty dla 10 kobiet zostaną zorganizowane w miejscu spełniającym minimalne wymagania w zakresie dostępności:

Dostępność architektoniczna – lokal przystosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, wyposażony w podjazd, szerokie drzwi, przestronną salę szkoleniową oraz dostępne toalety. W przypadku wystąpienia barier architektonicznych uniemożliwiających bezpośredni dostęp, zapewniony zostanie dostęp alternatywny, np. poprzez udostępnienie materiałów w formie online lub wsparcie w przemieszczaniu się przez asystenta.

Dostępność cyfrowa i informacyjno-komunikacyjna – wszystkie materiały szkoleniowe będą dostępne w wersji elektronicznej oraz drukowanej w formacie powiększonym dla osób słabowidzących. Istnieje możliwość zapewnienia tłumacza języka migowego lub wsparcia w komunikacji dla osób z trudnościami poznawczymi.

Dostęp alternatywny – w przypadku, gdy techniczne lub prawne ograniczenia uniemożliwią pełną dostępność w lokalu szkoleniowym, uczestniczki otrzymają alternatywę w postaci udziału zdalnego lub indywidualnego wsparcia w dostępie do materiałów i uczestnictwa w zajęciach. Szczegółowa ścieżka postępowania zostanie każdorazowo uzgodniona z osobą zgłaszającą szczególne potrzeby. Wszystkie działania mają na celu zapewnienie pełnej równości i dostępności uczestniczek do zadania publicznego, zgodnie z wymogami ustawy i kryteriami formalnymi weryfikacji ofert.

Spełnienie zasad horyzontalnych

Projekt realizowany w ramach organizacji warsztatów dla kobiet z gminy Bielany będzie zgodny z zasadami horyzontalnymi:

Zasada równości szans i niedyskryminacji – w rekrutacji i realizacji warsztatów zapewniony zostanie równy dostęp dla wszystkich kobiet spełniających kryteria uczestnictwa, niezależnie od wieku, statusu materialnego, wyznania czy stopnia sprawności. W projekcie przewidziano rozwiązania eliminujące bariery udziału osób z niepełnosprawnościami.

Równość kobiet i mężczyzn – projekt koncentruje się na wsparciu kobiet, w szczególności w zakresie rozwijania przedsiębiorczości i aktywności zawodowej, co przyczynia się do wyrównywania szans kobiet na rynku pracy i w biznesie.

Zrównoważony rozwój – podczas organizacji warsztatów uwzględnione zostaną aspekty ekologiczne: racjonalne wykorzystanie zasobów (druk materiałów tylko w niezbędnym zakresie, preferowanie form elektronicznych), segregacja odpadów, korzystanie z energooszczędnych rozwiązań technicznych.

Realizacja projektu przyczyni się do wzmocnienia postaw przedsiębiorczych i społecznej aktywności kobiet w gminie Bielany w sposób zgodny z zasadami równości, dostępności i zrównoważonego rozwoju.

Miejsce realizacji

Miejscowość Korabie, Gmina Bielany Województwo mazowieckie (obszar regionalny)

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

Liczba uczestniczek objętych wsparciem	10	Lista obecności, formularze rekrutacyjne, umowy uczestnictwa
Liczba godzin szkoleń i konsultacji	24	Harmonogram zajęć, karty czasu pracy trenerów, dzienniki zajęć, listy obecności
Poziom uzyskanych kompetencji potwierdzony w ewaluacji	10	Wyniki testów kompetencji przed i po udziale w projekcie, ocena praktycznych umiejętności w zadaniu końcowym, zaświadczenie potwierdzające zdobycie kompetencji, ankiety samooceny uczestników i obserwacje trenerów.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Koło Gospodyń Wiejskich Korabie zostało zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w dniu 24 czerwca 2024 roku. Obecnie liczy 16 członków, w tym trzy osoby pełniące funkcje w zarządzie.

Pomimo krótkiego okresu działalności, Koło z powodzeniem zrealizowało szereg inicjatyw integracyjnych i edukacyjnych, wpisujących się w cele statutowe organizacji. W 2024 roku zorganizowano m.in.:

- warsztaty tworzenia stroików świątecznych,
- spotkania integracyjne promujące przedsiębiorczość kobiet wiejskich.

Wydarzenia te spotkały się z dużym zainteresowaniem lokalnej społeczności i stanowiły istotny element aktywizacji mieszkańców wsi.

KGW Korabie posiada doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu środków publicznych. W 2024 i 2025 roku skutecznie ubiegało się o wsparcie finansowe z ARiMR, przeznaczone na doposażenie świetlicy wiejskiej – siedziby Koła. Zakupiono m.in. meble kuchenne, piekarnik, kuchenkę gazową oraz wyposażenie kuchni i zastawę stołową dla 80 osób. Sprawozdanie z realizacji zadania zostało złożone w terminie i zatwierdzone bez zastrzeżeń.

Kolejnym przykładem skutecznej realizacji przedsięwzięć była organizacja Pikniku rodzinnego dla 100 mieszkańców Gminy Bielany w dniu 7 września 2025 roku, współfinansowanego z budżetu gminy Bielany.

Zadanie publiczne wykonano zgodnie z założeniami, osiągnięto zakładane wskaźniki i rezultaty, a sprawozdanie końcowe zostało złożone w terminie wraz z raportem wykonania.

KGW Korabie dysponuje:

- zapleczem lokalowym (świetlica wiejska) spełniająca warunki dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- doświadczeniem organizacyjnym w realizacji działań integracyjnych i szkoleniowych,
- aktywnymi i zaangażowanymi członkami,
- motywacją do dalszej aktywizacji społeczności poprzez wydarzenia edukacyjne, kulturalne i wspierające przedsiębiorczość kobiet.

Planowane działania, takie jak organizacja szkoleń z zakresu prowadzenia biznesu (zarządzanie, marketing, aspekty prawne i finansowe, networking), są naturalną kontynuacją dotychczasowych inicjatyw i wpisują się w cele statutowe Koła, wzmacniając potencjał lokalnych społeczności oraz wspierając rozwój przedsiębiorczości kobiet wiejskich.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

W 2024 roku zorganizowano warsztaty tworzenia stroików świątecznych oraz spotkania integracyjne promujące przedsiębiorczość kobiet wiejskich. Wydarzenia te spotkały się z dużym zainteresowaniem lokalnej społeczności i były ważnym elementem aktywizacji mieszkańców wsi. KGW Korabie posiada doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu środków publicznych. W 2024 oraz w 2025 roku KGW Korabie ubiegało się o wsparcie finansowe z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, wsparcie zostało przyznane. Otrzymane wsparcie wydatkowane zostało na doposażenie świetlicy wiejskiej – siedziby Koła. Zakupiono m.in. meble kuchenne, piekarnik, kuchenkę gazową oraz wyposażenie kuchni i zastawę stołową dla 80 osób. Sprawozdanie z realizacji zadania zostało złożone w terminie i zatwierdzone bez zastrzeżeń.

Dzięki zaangażowaniu członków Koła, sprawnemu zarządzaniu oraz umiejętności współpracy z lokalną społecznością, KGW Korabie w dniu 7 września 2025 roku zorganizowało Piknik rodzinny dla 100 osób - mieszkańców Gminy Bielany. Zadania zostało dofinansowane z budżetu Gminy Bielany. Realizacja zadania publicznego przebiegła zgodnie z założeniami, osiągnięto zakładane wskaźniki i rezultaty. Sprawozdanie z realizacji zadania zostało złożone w terminie wraz z raportem w wykonania zadania.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby ludzkie

16 członków Koła Gospodyń Wiejskich Korabie, w tym zarząd liczący 3 osoby, posiadających doświadczenie w organizacji i realizacji przedsięwzięć społecznych oraz edukacyjnych.

Zaangażowanie lokalnej społeczności, która chętnie uczestniczy w wydarzeniach organizowanych przez Koło.

Partnerzy lokalni (mieszkańcy, samorząd, instytucje współpracujące), wspierający inicjatywy Koła.

Zasoby lokalowe i materialne

Świetlica wiejska w miejscowości Korabie – siedziba Koła, w pełni wyposażona w niezbędne meble, sprzęt kuchenny (m.in. piekarnik, kuchenka gazowa), oraz inne elementy infrastruktury potrzebne do realizacji wydarzeń.

Drobne wyposażenie kuchenne i meble umożliwiające organizację spotkań i warsztatów.

Zasoby organizacyjne i doświadczenie

Doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu środków publicznych (m.in. z ARiMR oraz budżetu

Gminy Bielany).

Sukcesywnie zrealizowane projekty, takie jak:

warsztaty tworzenia stroików świątecznych,

spotkania integracyjne promujące przedsiębiorczość kobiet wiejskich,

piknik rodzinny dla 100 mieszkańców Gminy Bielany.

Skuteczne zarządzanie zadaniami, terminowe rozliczanie projektów i osiąganie założonych wskaźników.

Motywacja i cele statutowe

Chęć dalszej aktywizacji mieszkańców poprzez wydarzenia integracyjne oraz inicjatywy wspierające rozwój przedsiębiorczości kobiet.

Gotowość do realizacji szkoleń i warsztatów w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej (zarządzanie, marketing, prawo, finanse, networking), co wpisuje się w cele statutowe KGW. Do realizacji projektu zaangażowane zostaną osoby posiadające udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu objętego realizacją projektu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Warsztaty: Jak skutecznie prowadzić biznes dla 10 uczestniczek planujących założyć działalność gospodarczą lub prowadzących działalność gospodarczą w zakresie 8 godzin dydaktycznych. Warsztaty jednodniowe. 250zł brutto za godzinę x 8 godzin - wynagrodzenie trenera - faktura (w tym materiały szkoleniowe (wersja elektroniczna) ankieta pre/post szkoleniu, dziennik szkolenia, zaświadczenia potwierdzające fakt udziału w szkoleniu.	2 000,00		
2.	Warsztaty: Aspekty prawne i finansowe prowadzenia działalności gospodarczej dla 10 uczestniczek planujących założyć działalność gospodarczą lub prowadzących działalność gospodarczą w zakresie 8 godzin dydaktycznych. Warsztaty jednodniowe. 250zł brutto za godzinę x 8 godzin - wynagrodzenie trenera - faktura (w tym materiały szkoleniowe (wersja elektroniczna) ankieta pre/post szkoleniu, dziennik szkolenia, zaświadczenia potwierdzające fakt udziału w szkoleniu.	2 000,00		

3.	Warsztaty: Networking i rozwój dla 10 uczestniczek planujących założyć działalność gospodarczą lub prowadzących działalność gospodarczą w zakresie 8 godzin dydaktycznych. Warsztaty jednodniowe. 250zł brutto za godzinę x 8 godzin - wynagrodzenie trenera - faktura (w tym materiały szkoleniowe (wersja elektroniczna) ankieta pre/post szkoleniu, dziennik szkolenia, zaświadczenia potwierdzające fakt udziału w szkoleniu.	2 000,00		
4.	Koszt zapewnienia przerw kawowych i przerw obiadowych dla uczestniczek projektu 60 zł/osoba x 10 osób x 3 dni	1 800,00		
5.	Zakup projektora i ekranu celem zapewnienia możliwości prowadzenia szkolenia z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej	500,00		
6.	Zakup drukarki celem zapewnienia możliwości wydruku plakatów informacyjnych o realizowanym przedsięwzięciu, ulotek zachęcających do udziału w projekcie i innych niezbędnych materiałów promocyjnych.	500,00		
7.	Zakup laptopa poleasingowego celem zapewnienia niezbędnego wyposażenia świetlicy wiejskiej służącego do prowadzenia dokumentacji realizacji przedsięwzięcia np. opracowania dokumentacji związanej z realizacją projektu przygotowania list obecności dzienników szkoleń, sprawozdań itp.	1 200,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby
 upoważnionej
 lub podpisy osób
 upoważnionych
 do składania oświadczeń
 woli
 w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. (obligatoryjny - złożony elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.